# Christengemeente Hardinxveld-Giessendam – AVG - 2020

## Inleiding

Dit document betreft de verwerking van administratieve gegevens in:

1. *Mijn Christengemeente* – Een implementatie van Churchbook, een intranetoplossing met o.m. leden-, taken- en kringenadministratie.
2. *MailChimp* - Voor het rondsturen van mails naar diverse doelgroepen t.b.v. de Christengemeente.

De volgende hoofdstukken beschrijven de verwerking van (persoons)gegevens beide delen.

Het beheer van *Mijn Christengemeente* ligt bij een lid van de Christengemeente onder verantwoording van het hoofd van de afdeling Communicatie. Het platform wordt gehost door Evimedia / Churchbook / Crossonline – Westenrijk 24 3214ED Zuidland KvK: 24480959, hetgeen is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

Het beheer van het account van de Christengemeente bij *MailChimp* ligt bij het hoofd van de afdeling Communicatie.

Voor alle gegevens die worden geregistreerd geldt dat deze alleen binnen de Christengemeente worden gebruikt en zeker niet worden gedeeld met derde partijen.

Voor vragen en/of opmerkingen kun je een mail sturen naar communicatie@christengemeente.nl.

## Mijn Christengemeente

### Verwerking van gegevens

#### Technisch beheer

Het platform wordt gehost door Evimedia / Churchbook / Crossonline – Westenrijk 24 3214ED Zuidland KvK: 24480959, hetgeen is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

Zij dragen zorg voor veilige opslag en backups en leveren zonodig ondersteuning.

#### Administratieve accounts voor de webapplicatie

De webapplicatie is toegankelijk via <https://christengemeente.churchbook.nl> (en ook via het menu van <https://www.christengemeente.nl>. Voor gebruikers met toegang (de leden) worden de volgende gegevens vastgelegd:

Account

* De gebruikersnaam van de gebruiker.
* E-mailadres
* Mobiele nummer
* Geboortedatum
* Eventuele interesses
* Rol van de gebruiker. De permissies verschillen per rol, waarbij reguliere leden de rol Lid hebben en de beheerders de rol Admin. Daarnaast zijn er een aantal rollen met hele specifieke permissies, zoals bijvoorbeeld een beheerder voor huiskringen.

Gebruikers kunnen kiezen om 2-stappen authenticatie in te stellen.

#### Persoonlijke gegevens

Het belangrijkste doel van de webapplicatie is het vastleggen van gegevens van de leden van de Christengemeente en hun partner en thuiswonende kinderen. Van niet-leden die een taak hebben worden alleen naam en e-mailadres vastgelegd. Niet-leden en kinderen van leden krijgen geen account.

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd:

Adres

* Huisnummer
* Postcode
* Huisnummer toevoeging
* Adres
* Plaats
* Land
* Huistelefoonnummer
* Burgerlijke staat
* Burgerlijke staat datum

Persoon

* Geslacht
* Roepnaam
* Voornamen
* Voorletters
* Tussenvoegsel
* Achternaam
* Meisjes achternaam
* E-mailadres
* Mobiele nummer
* Beroep
* IBAN
* Geboortedatum (wordt gebruikt voor bepalen verjaardagen en leeftijdsgebonden overzichten)
* Logboekkenmerken, zoals daar zijn:
	+ Gemeentelid
	+ Partner van lid
	+ Kind van lid
	+ Gast
	+ Gedoopt
	+ Nieuwsbrief

Privacy instellingen

* Adres weergeven
* Huistelefoonnummer weergeven
* E-mail weergeven
* Mobiel weergeven
* Verjaardag weergeven
* Toestemming voor foto/video

Daarnaast wordt van personen vastgelegd:

* Lidmaatschap en rol in een huiskring.
* Lidmaatschap en rol in bedieningsteam(s).

Als iemand het lidmaatschap van de gemeente opzegt, worden zijn of haar gegevens verwijderd.

## MailChimp gebruik

Voor het rondsturen van nieuwsbrieven en andere berichten maakt de Christengemeente gebruik van MailChimp. MailChimp heeft een streng beleid rondom het aan- en afmelden van deelnemers. Iedere mail die verstuurd wordt, bevat standaard een beschrijving van de e-maillijst en een afmeldlink.

### Verwerking van gegevens

#### Technisch beheer

Een beperkt aantal leden van de Christengemeente heeft toegang tot het MailChimp-account van de Christengemeente. Ieder van deze gebruikers is een rol toegekend:

* Admin – voor het beheer van het MailChimp-account, waaronder het aanmaken en onderhouden van de diverse e-maillijsten.
* Manager – voor het opstellen en versturen van nieuwsbrieven en berichten.
* Viewer – voor het bekijken van verstuurde berichten en statistieken.

Van deze gebruikers worden de volgende gegevens vastgelegd:

* Gebruikersnaam
* Wachtwoord
* Voornaam
* Achternaam
* E-mailadres
* Foto (optioneel)

#### E-maillijsten

Voor het versturen van berichten naar diverse doelgroepen zijn de volgende e-maillijsten aangemaakt:

* Weekinfo – in principe alle leden, al kunnen deze zich afmelden. Daarnaast kunnen ook niet-leden zich aanmelden voor de nieuwsbrieven en andere gemeentelijke berichten. Van iedere deelnemer wordt vastgelegd: naam, e-mailadres, gemeentelid (ja/nee), kringlid (ja/nee). Die laatste twee gegevens kunnen gebruikt worden om bepaalde berichten alleen naar gemeenteleden of kringleden te sturen.
* Kringinfo – de kringleiders en hun coaches binnen de gemeente. Van ieder wordt naam en e-mailadres geregistreerd.
* Haak-Inn – voor een ieder die op de hoogte wil blijven van de Haak-Inn berichten. Van ieder wordt naam en e-mailadres geregistreerd.
* Afdelingen – voor de oudsten, de afdelingshoofden en het secretariaat. Van ieder wordt voornaam, achternaam en e-mailadres geregistreerd.

Voor elke lijst geldt dat iedere deelnemer zichzelf kan afmelden.